



## CORSO DI INGLESE LIVELLO ADVANCED - C1

DURATA: 50 ore (25 lezioni di 2 ore)

### Contenuti del corso:

Il corso **Advanced** è rivolto a coloro che hanno già acquisito le competenze di livello B2 secondo il quadro QCER e, per motivi personali o professionali, vuole arrivare a parlare e scrivere in modo impeccabile e diventare un comunicatore perfettamente efficace sia dal punto di vista linguistico che culturale. Esso si focalizza sull'acquisizione di strutture linguistiche avanzate e sul perfezionamento delle competenze già acquisite e consolidate. Verranno inoltre prese in esame aree critiche quali la pronuncia, le forme lessicali più complesse e il vocabolario adeguato ai vari contesti culturali e sociali nei quali ci si può trovare a interagire.

### **C1 - Livello Advanced**

Al termine del corso lo studente avrà acquisito le seguenti capacità e competenze:

- Capirà in maniera ottimale la lingua in qualsiasi contesto comunicativo, anche discorsi complessi con madrelingua inglesi.
- Comprenderà con facilità tutte le forme di lingua scritta, dagli articoli di giornale a testi teorici strutturalmente o linguisticamente complessi.
- Parteciperà senza sforzi a qualsiasi conversazione, anche con espressioni idiomatiche e colloquiali. Potrà esprimersi con sicurezza e fluentemente riuscendo a comunicare anche piccole sfumature di significato. Riuscirà a formulare lo stesso concetto in diverse modalità, in base all'interlocutore che hai davanti.
- Potrà presentare argomentazioni e descrizioni molto chiare, utilizzando uno stile adeguato al contesto, conferendo alla presentazione una struttura logica efficace e che dia ai destinatari un aiuto nell'identificare i punti salienti da ricordare.
- Scriverà testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Produrrà articoli, lettere e anche relazioni complesse, riuscendo a supportare il contenuto con una struttura logica efficace. Riuscirà anche a scrivere riassunti e recensioni di testi specialistici e opere letterarie complesse.

### Area GRAMMATICALE:

Have: auxiliary or main verb?, Discourse markers (1): linkers, pronouns, the past: habitual events and specific incidents, to get, discourse markers (2); adverbs and adverbial expressions, speculation and deduction, adding emphasis (1): inversion, distancing, unreal uses of past tenses, verb + object + infinitive or gerund, conditional sentences, permission, obligation and necessity, verbs of the senses, gerunds and infinitives, expressing future plans and arrangements, ellipsis; nouns: compound and possessive forms, adding emphasis (2): cleft sentences, relative clauses.

### Area LESSICALE:

Personality, work, learning languages, word building: abstract nouns, phrases with get, conflict and warfare, sounds and the human voice, describing books and films, expression with time, money, compound adjectives, phone and technology, adjectives + prepositions, word formation: prefixes, art, colour idioms, health and medicines, similes, travel and tourism, animal matters, preparing food, food adjectives with -y, words that are often confused, word building: adjectives, nouns and verbs.



Metodi didattici lezioni frontali con esercitazioni, attività, spiegazioni grammaticali e lessicali sulla base degli argomenti trattati, interazione insegnante-studente, studente-studente. Video e materiale multimediale in genere.

TESTO UTILIZZATO :

**New English File Digital Advanced** [Clive Oxenden , Christina Latham-Koenig] –

- **ISBN-10:** 019450218X
- **ISBN-13:** 978-0194502184

Oxford University Press